

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности Республиканского государственного казенного предприятия
«Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам
спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и физической
Культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан
на первое полугодие 2025 года.**

г. Талгар

«22» января 2025 года

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

На основании приказа директора Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (Далее по тексту - Предприятие) от 30 июня 2024 года № 13-Ө «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия», в период с 22 января по 30 июня 2025 года рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности указанного Предприятия. Внутренним анализом охвачен период с 22 января 2025 года по 30 июня 2025 года.

Предприятие осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2014 года № 180.

Целью Предприятия является подготовка высококвалифицированных спортсменов международного уровня, кандидатов в национальные сборные команды Республики Казахстан по зимним видам спорта, включенным в программы зимних Олимпийских и Азиатских игр.

Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1528 «О реорганизации некоторых республиканских государственных предприятий Агентства республики Казахстан по делам спорта и физической культуры» путем слияния Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта» Агентства республики Казахстан по делам спорта и физической культуры и Республиканского государственного казенного предприятия «Комплекс лыжных и биатлонных стадионов «Алатау» Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры и является правопреемником всех прав и обязанностей, в том числе и оспариваемых сторонами.

Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Уполномоченный орган по государственному имуществу).

Органом, осуществляющим управление предприятием, является Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

В соответствии с п.8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (Далее по тексту - Правила), внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения (в данном случае Предприятия в целом);
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения (в данном случае Предприятия в целом).

В соответствии с п-п.5, п.6 Правил, руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы возложены на юриста Предприятия Смаилова А.Е.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции на Предприятии в случае выявления. Формирование антикоррупционной культуры среди сотрудников Предприятия.

Задачей анализа является выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий на Предприятии, а также в сфере спорта и физической культуры в целом.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно п.11 Правил, источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность подразделения (в данном случае Предприятия в целом);
- 2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении подразделения (в данном случае Предприятия в целом);
- 3) публикации в средствах массовой информации;
- 4) обращения физических и юридических лиц, поступившие в подразделение (в данном случае Предприятия в целом);
- 5) акты прокурорского надзора;
- 6) судебные акты;
- 7) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

2.1. Нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Предприятия:

- Закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 228-V «О физической культуре и спорте»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года № 1127 «Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления

надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета»,

- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553.

- Иные законодательные акты Республики Казахстан;

- Устав РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау», зарегистрированного Управлением юстиции Талгарского района Алматинской области от 18.05.2015 г.

В том числе внутренние документы Предприятия:

- Коллективный договор от 06.05.2019 года, согласован и утвержден общим собранием коллектива (протокол общего собрания № 2 от 06.05.2019 года);

- Положение о Согласительной комиссии от 05.01.2016 года, согласовано членами комиссии Предприятия и утвержденное Директором;

- Положение о порядке использования печатей, фирменных бланков, штампов от 13.02.2015 года, согласовано членами комиссии Предприятия и утвержденное Директором;

- Правила документирования и управления документацией от 05.01.2016 года, согласованы членами комиссии Предприятия и утверждены Директором;

- Учетная политика от 10.09.2015 года, согласована членами комиссии Предприятия и утвержденная Директором;

- Налоговая учетная политика от 10.09.2015 года, согласована членами комиссии Предприятия и утвержденная Директором;

- Положение о системе оплаты труда и премировании работников, а также о порядке предоставления материальной помощи работникам от 10.01.2019 года, утвержденное Директором Предприятия;

- Должностные инструкции, согласно занимаемым должностям.

2.2. Результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении Предприятия:

2.2.1. За охваченный анализом период проверки государственных органов в отношении Предприятия не проводились.

2.3. Публикации в средствах массовой информации:

Обеспечено функционирование специального подразделения «Противодействие коррупции» и специального подразделения «Государственные закупки» с актуальной информацией на официальном сайте Предприятия (<http://qsa.kz>).

В связи с тем, что 17 августа 2022 года с ТОО «SHEBERBUILD», был заключен Договор за №43/0-22, «Капитальный ремонт зданий и сооружений», который на сегодняшний день не окончен. Семинары-совещания с привлечением и участием представителей общественных организаций, коммерческих структур и государственных органов не проводились.

2.4. Обращения физических и юридических лиц:

Канцелярией Предприятия зарегистрировано: Количество поручений со сроком исполнения в отчетном периоде 11, своевременно; Количество обращений со сроком исполнения в отчетном периоде 15, своевременно; Количество документооборота между субъектом квазигосударственного сектора и Министерством 97; Количество внутреннего документооборота 13.

На Предприятии осуществляется контроль за своевременностью предоставления ответов на обращения граждан и юридических лиц, в том числе поступившие в ящик для писем, а также их анализ в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

2.5. Акты прокурорского надзора:

Акты прокурорского надзора за анализируемый период отсутствуют.

2.6. Судебные акты:

За анализируемый период судебных актов, затрагивающих интересы государства, в лице Предприятия, связанных коррупционными правонарушениями, не имеется.

2.7. Иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан:

Рабочей группой установлено, что сотрудники Предприятия обеспечены методической литературой, а также учебно-наглядными пособиями и актуальными материалами СМИ по вопросу противодействия коррупции в Казахстане. Ведется непрерывная пропаганда среди сотрудников Предприятия по недопущению коррупционных правонарушений.

3. Организационно-управленческая деятельность Предприятия.

В соответствии с п.10 Правил, под организационно-управленческой деятельностью подразделения (в данном случае Предприятия) понимаются вопросы:

- 1) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольных функций;
- 6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения (в данном случае Предприятия).

3.1. Управления персоналом, в том числе сменяемость кадров:

Согласно п.8 ст.101 Трудового кодекса РК, квалификационные требования к работникам и сложность определенных видов работ устанавливаются на основе профессиональных стандартов, а при их отсутствии на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих и типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

Предприятие при приеме на работу сотрудников руководствуется Типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей специалистов организаций физической культуры и спорта», утвержденных Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 и

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Указанные квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих, также специалистов организаций физической культуры и спорта определяют предъявляемые требования к той или иной должности.

Выборочная проверка личных дел сотрудников Предприятия указывает на соответствие специалистов требованиям квалификационных справочников.

На основании Приказа директора Предприятия № 35-А от 27 апреля 2018 года утверждены Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего.

Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего в РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан, разработаны на основании Соглашения по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан и РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау» от 05 апреля 2018 года, а также в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1017 «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования» и определяют порядок поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего.

Так, в случае наличия вакантной должности, за исключением должностей категорий А1-2 (Руководитель), А1-2-1, А2-2 (Заместители руководителя), В2-1 (Тренер), В2-1, В3-1 (Врач, медицинская сестра/брат, диетическая сестра), С-3, Д, Предприятие размещает объявление о проведении конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего на интернет-ресурсе Предприятия, а также на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры, не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

3.2. Урегулирование конфликта интересов:

Рабочей группой проведен мониторинг сотрудников Предприятия на предмет выявления судимостей коррупционного характера.

Установлено, что в целях актуализации информации по личному составу, а также осуществления надлежащего контроля, при поступлении на работу запрашиваются справки о наличии/отсутствии судимости, с обязательной проверкой подлинности справок через электронные сервисы портала Электронного правительства (<http://egov.kz>).

Осуществляется мониторинг на наличие у работников Предприятия судимости.

Сотрудников Предприятия, имеющих судимость, не выявлено.

Рабочей группой установлено, что до сотрудников Предприятия доведено о необходимости незамедлительного информирования юриста Предприятия о фактах нарушения законодательства о государственных закупках и других нарушениях законодательства РК, а также о необходимости незамедлительного информирования Директора и юриста Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. Оказание государственных услуг:

Предприятие государственные услуги не оказывает.

3.4. Реализация разрешительных функций:

Предприятие разрешительных функций не имеет.

3.5. Реализация контрольных функций:

Предприятие контрольных функций не имеет.

3.6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Предприятия:

По линии профилактики коррупции имеется утвержденный руководителем предприятия «План по противодействию коррупции на 2025 год» (далее-План), состоящий из 18-ти пунктов.

Так, анализом установлено надлежащее исполнение пунктов Плана на Предприятии.

Также, на основании письма Руководителя Аппарата ГУ «Министерство туризма и спорта Республики Казахстан» за №07-01-13/1059-И от 16.06.2025 года в соответствии с Картой проектов на 2025 год через информационную систему «Битрикс» на базе Предприятия организовано функционирование общественной приемной по вопросам противодействия коррупции.

В целях исполнения пункта 2 статьи 10 Закона РК «О противодействии коррупции», Предприятием разработан и размещен на официальном сайте утвержденные: Положение комплаенс-служба, Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов; Политика противодействию коррупции; Инструкция по противодействию коррупции; Порядок информирования о случаях коррупционных нарушений; Кодекс корпоративной этики.

4. Выводы.

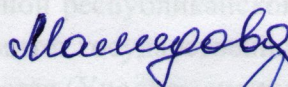
По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия рабочая группа приходит к выводу, что на Предприятии ведется планомерная работа по противодействию коррупции, исключая формальный подход в антикоррупционной деятельности, проводится полномасштабная агитация противодействия коррупции.

В результате анализа рабочая группа информацией о выявленных коррупционных рисках в деятельности Предприятия не располагает.

5. Рекомендации и сроки реализации рекомендаций.

5.1. Продолжить работу по противодействию коррупции на Предприятии (На постоянной основе).

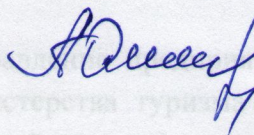
И.о. комплаенс офицера



Мамедова З.У

И.О.Директора

РГКП «РШВСМ по ЗВС «Алатау»



Омирзаков А.Б.