

Приложение № 1
Утвержден приказом Директора
РГКП «Республиканская школа высшего
спортивного мастерства по зимним видам
спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и
физической культуры Министерства туризма и
спорта Республики Казахстан
№ «25-Ә» от 27 декабря 2023 года

График мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год РГКП «Республиканская школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта «Алатау» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственное лицо
Меры по проведению антикоррупционного мониторинга				
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление справки о результатах антикоррупционного мониторинга в Комитет по делам спорта и физической культуры	Справка по результатам антикоррупционного мониторинга	По итогам года март 2025 год	Юрист
Меры по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков				
2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в Комитет по делам спорта и физической культуры	Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	По итогам года март 2025год	Юрист

3.	Опубликование на интернет-ресурсе Предприятия результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков	Опубликование на интернет-ресурсе	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Инженер электронно-вычислительной техники
Формирование антикоррупционной культуры				
4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	План	Первый квартал 2026 года	Юрист
5.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год и отчетов об его исполнении на интернет ресурсе Предприятия	Опубликование на интернет-ресурсе	План, отчеты по итогам полугодия	Инженер электронно-вычислительной техники
6.	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств и неправительственных организаций	семинар-совещания	в течение года	Юрист совместно с кадровой службой
7.	Обеспечение функционирования специального раздела на интернет-ресурсе Предприятия деятельности по противодействию коррупции	Раздел на интернет-ресурсе	Постоянно	Инженер электронно-вычислительной техники
Соблюдение и разработка антикоррупционных стандартов				
8.	Соблюдение антикоррупционных стандартов	-	Постоянно	Все сотрудники Предприятия

Меры финансового контроля				
9.	Контроль за ежегодным предоставлением деклараций о доходах и имуществе, сотрудниками, декларирование доходов.		Ежегодно до 15 мая – на бумажном носителе; до 15 августа – в электронном виде.	Отдел административной работы и государственных закупок руководитель
10.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, претендующими на должность, связанной с исполнением управленческих функций справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на гражданскую службу	Осуществление контроля при подготовке приказов о приеме на работу	Постоянно	Отдел административной работы и государственных закупок руководитель
Меры по антикоррупционным ограничениям				
11.	Осуществление мониторинга на наличие у впервые принятых работников судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д.	Осуществление мониторинга	В течение года	Отдел административной работы и государственных закупок руководитель
12.	Проведение семинара среди сотрудников кадровой службы, в части строгого соблюдения Трудового законодательства Республики Казахстан при принятии на работу	Семинар	В течении года	Отдел административной работы и государственных закупок руководитель

Меры по предотвращению конфликта интересов				
13.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководству	По мере необходимости	Все сотрудники Предприятия
14.	<p>Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;</p> <p>2) изменение должностных обязанностей;</p> <p>3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов.</p>	Принятие соответствующих решений	По мере необходимости	Директор
Меры по коррупционным правонарушениям				
15.	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК	Информация	Ежеквартально	Одел административной работы и государственных закупок руководитель

16.	Производить комиссионное вскрытие ящика обращений. Рассмотрение поступивших писем и предложений.	Протокол	1 раз в месяц	Члены комиссии по предупреждению коррупционных проявлений
Меры в сфере государственных закупок				
17.	Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на интернет-ресурсе Предприятия	Актуализация раздела на интернет-ресурсе	Постоянно	Инженер электронно-вычислительной техники
18.	Размещение плана государственных закупок на 2026 год на интернет-ресурсе Предприятия	Опубликование на интернет-ресурсе	Первый квартал 2026 года	Инженер электронно-вычислительной техники Совместно с отделом административной работы и государственных закупок